

\_\_\_\_\_  
Ort/ Datum

\_\_\_\_\_  
Name des Schülers/der Schülerin

Klasse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Klassenlehrer/Tutor

## Beurlaubung

Sehr geehrte/r \_\_\_\_\_,

hiermit bitte ich um eine Beurlaubung meines Sohnes/meiner Tochter vom Unterricht

\_\_\_\_\_  
am bzw. vom – bis, betroffene Unterrichtsstunden

Begründung:

Mit freundlichem Gruß

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Anmerkung: Das Schreiben richtet sich an den Klassenlehrer oder Tutor bei Beurlaubung von einzelnen Unterrichtsstunden bzw. einem Tag, an die Schulleiterin bei Beurlaubung an mehreren Tagen, von immer wiederkehrenden Einzelstunden, bei Beurlaubung von Unterrichtszeit direkt vor oder nach Ferientagen.